


Мотивированное мнение  
первичной профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад № 157»  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 Г.К. Самарханова  
«04» 06 2021г.

Протокол заседания профкома  
от 31.05 2021г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 157»  
 Р.Т.Гусманова  
«04» 06 2021г.

Приказ от 31.05. 2021г. № 90

Принято  
на общем собрании работников  
МАДОУ «Детский сад № 157»  
Протокол от 13.05. 2021г. № 4

**Положение  
о формировании и использовании 2% премиального фонда  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 157 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани**

**I. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №157 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани (далее – МАДОУ «Детский сад №157») разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 года №68-ЗРТ и является формой реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан».

1.2. Положение разработано с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №157», и утверждено на общем собрании работников и введено в действие как локальный акт приказом руководителя.

1.3. Действие Положения направлено на материальное поощрение с целью дальнейшего развития творческой инициативы работников.

1.5. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал МАДОУ «Детский сад №157».

**II. Формирование фонда премирования**

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам работников образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

2.3. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам МАДОУ «Детский сад №157».

2.4. При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает минимальный и максимальный порог премиальных выплат за истекший период и определяет фиксированный размер выплат в денежном эквиваленте по каждому критерию.

2.5. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

### III. Порядок премирования работников

3.1. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола. Руководитель образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по образовательному учреждению.

3.2. Премия выплачивается 1 раз в квартал.

3.3. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

### IV. Основные критерии премирования

№ п/п	Показатели	Размеры	Периодичность
1	В связи достижением юбилейного возраста: 50 лет, 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины)	На основании коллективного договора базовый оклад	Единовременно
2	При увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения право на досрочную трудовую пенсию по старости	На основании коллективного договора базовый оклад	Единовременно
3	За активную работу по сплочению трудового коллектива на решение Уставных задач образовательного учреждения, защиту интересов работников в профессиональных социально-значимых вопросах, председателю профкома не освобожденному от основной работы.	50% от базового оклада работника	Ежеквартально
4	За участие работников в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения на уровне: - района; - города; - республики; - РФ, не входящих в круг основных обязанностей работника	смотри п.2.4. данного положения	Единовременно
5	За участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников, по благоустройству ОУ и прилагаемой к ней территории (в мелких ремонтных и хозяйственно-организационных работах, при подготовке учреждения образования к новому учебному году или содержания здания в течение учебного года)	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально

6	За безаварийную работу систем жизнеобеспечения учреждения и работы без предписаний Федерального Государственного управления «Роспотребнадзор РФ» (ФГУ «Роспотребнадзор РФ» и Министерства по чрезвычайным ситуациям (МЧС), Пожнадзора и других контролирующих органов (техперсонал, работники кухни)	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
7	За разработку и внедрение нетрадиционных оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости среди воспитанников и работников, отсутствие травматизма (показатель заболеваемости ниже районного уровня)	смотри п.2.4. данного положения	Единовременно
8	Своевременное обеспечение 100% родительской платы в соответствии с финансовыми нормативами содержания дошкольного учреждения для выполнения норм питания	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
9	За создание и развитие межведомственных связей и социального партнерства с государственными органами и учреждениями, обеспечивающих всестороннее воспитание и образование обучающихся (учреждения здравоохранения, ГИБДД, культурные и оздоровительные центры, вузы, общественные организации)	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
10	За организацию работы кружков, не финансируемых бюджетом и родительскими взносами	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
11	За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, активное участие в жизни коллектива.	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально

#### **V. О порядке депремирования**

Работник может быть депремирован в следующих случаях:

5.1 Неоднократное нарушение Устава «Детский сад №157», правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, должностных обязанностей и инструкций по охране жизни и здоровья детей.

5.2. Письменных обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), членов коллектива.

5.3. Нарушения коррупционного характера (использование служебного положения, сбор средств, подарки и др.)

5.4. Не выполнение постановлений, распоряжений, приказов администрации, направленных на развитие системы образования района, города и республики.

5.5. Не выполнение Представлений прокуратуры, Управления Роспотребнадзора РТ, Департамента надзора и контроля в сфере образования МО и Н РТ, Управления государственного Пожнадзора.

#### **VI. Заключение**

6.1. Ответственность за применение Положения несет руководитель образовательного учреждения

6.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзной организацией образовательного учреждения.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие администрацией ДОУ.

6.4. Настоящий локальный акт применяется с учетом мнения первичной профсоюзной организации детского сада (ст.135, 372 ТК РФ).